



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G.VALLAURI"  
*Elettronica ed Elettrotecnica – Informatica e Telecomunicazioni*  
*Liceo Scienze Applicate.*  
Via Salvo D'Acquisto, 37 - 00049 Velletri (RM). Distretto scolastico 39  
Codice Fiscale: 87004020589 Codice Meccanografico: RMTF200009  
Tel. +39-06-96.26.568 / +39-06-96-27-324 Fax: +39-06-96.100.520  
e-mail: [info@itisvallauri.net](mailto:info@itisvallauri.net) [rmtf200009@istruzione.it](mailto:rmtf200009@istruzione.it)

circ. n. 6A

AGLI STUDENTI  
p.c AI DOCENTI  
p.c AL PERSONALE ATA

## OGGETTO: REGOLE DI BUON COMPORTAMENTO

La scrivente nell'augurare a tutti gli studenti un proficuo e soddisfacente anno scolastico, li invita al rispetto delle regole di seguito riportate; l'osservanza delle stesse farà sì che nella scuola si crei una clima di collaborazione e di serenità che sicuramente gioverà a tutta la comunità scolastica .

### **DIVIETO DI FUMO**

1. **E' fatto divieto assoluto di fumare all'interno dei locali scolastici (compreso corridoi e bagni)** e secondo il nuovo decreto legge n.104 settembre 2013 Art. 4 (Tutela della salute nelle scuole) all'articolo 51 della legge 16 gennaio 2003. n. 3, dopo il comma 1 e' inserito il seguente: "**1-bis. Il divieto di cui al comma 1 e' esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali e paritarie.**"(seguirà apposita circolare),così come è vietato l'utilizzo delle sigarette elettroniche

### **USO DEI CELLULARI E SUPPORTI TECNOLOGICI**

**1.E' fatto divieto sia agli studenti che ai docenti di utilizzare il cellulare nelle classi,**

Qualora i docenti verificchino che qualche studente stia utilizzando il cellulare durante le ore di lezione deve segnalarlo al Dirigente o ai suoi collaboratori, che provvederanno immediatamente a chiamare la famiglia.

2.Non si possono diffondere immagini, video o foto sul web se non con il consenso delle persone riprese. E' bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati.

Stesse cautele vanno previste per l'uso dei tablet, se usati a fini di registrazione e non soltanto per fini didattici o per consultare in classe libri elettronici e testi on-line.

### **ORARIO DI ENTRATA**

**L'orario di avvio delle lezioni,quando andrà in vigore l'orario definitivo, è alle ore 8.10, gli studenti pertanto alle 8.05,al suono della prima campanella, si avvieranno nelle aule dove saranno già presenti i docenti della 1^ ora. L'entrata sino alle ore 8.20 è possibile solo per gli studenti pendolari;la segreteria didattica stilerà, al più presto, per ogni classe la lista degli studenti che faranno richiesta debitamente documentata, di tale autorizzazione. I docenti permetteranno l'entrata sino alle 8.20 solo agli studenti presenti sulla lista.Gli altri studenti entreranno in seconda ora.**

### **ENTRATA IN SECONDA ORA/USCITA ANTICIPATA**

- Gli studenti che devono entrare in seconda ora, solo per estreme e motivate esigenze , compileranno l'apposito modello già firmato dai collaboratori della Presidenza, e lo presenteranno al docente della seconda ora che registrerà sul registro di classe l'ingresso in ritardo

• **Tutte le entrate in seconda ora ed uscite anticipate devono essere giustificate sul libretto il giorno successivo, così come le assenze. Gli studenti che non giustificano entro il terzo giorno dovranno essere accompagnati dai genitori al quarto giorno e presentarsi al docente della prima ora.**

• **Le classi che sono autorizzate ad entrare in seconda per assenza del docente della 1<sup>a</sup> ora devono entrare nell'edificio scolastico alle ore 9.05 e non prima**

• Gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente solo se prelevati da un genitore o da persona da questi delegati attraverso delega scritta e depositata presso la segreteria didattica

• **Gli alunni maggiorenni possono uscire anticipatamente**, (e comunque non prima delle 11.20), solo per una valida motivazione e dovranno chiedere il permesso il giorno precedente ai docenti collaboratori della Presidenza.

#### **USCITA DALLE AULE:**

- durante le ore di lezione gli studenti possono uscire dalle aule **per recarsi ai servizi solo uno per volta e non possono spostarsi da un piano all'altro, né accedere in sala professori o altre aree dell'edificio per le quali non siano stati appositamente autorizzati dai docenti.**
- **In caso di assenza dei docenti**, per i quali non è stato possibile predisporre entrate posticipate o uscite anticipate per la classe o la sostituzione con altro docente, **gli studenti sono tenuti a rimanere in aula** mantenendo un comportamento adeguato, senza recarsi presso altri spazi della scuola, senza arrecare disturbo e seguendo eventuali indicazioni date dai collaboratori scolastici

#### **ASCENSORE:**

• **E' vietato l'utilizzo dell'ascensore da parte degli studenti**; in caso di necessità si dovranno rivolgere ai collaboratori del piano

#### **ACCESSO AL BAR**

Gli studenti possono accedere al bar

- Prima dell'inizio delle lezioni, ossia sino alle 8.05
- Durante la ricreazione dalle 11.05 alle 11.15, quando entrerà in vigore l'orario definitivo
- Al termine delle lezioni
- E' assolutamente proibito richiedere o trasportare bevande che non siano sigillate.

**Se tale norma non sarà adeguatamente rispettata la scrivente si vedrà costretta a far chiudere tale servizio durante le ore di lezione e a farlo aprire solo durante la ricreazione**

#### **PARCHEGGIO MOTORINI**

**I motorini devono essere parcheggiati solo negli appositi spazi tracciati. Non è possibile per gli studenti maggiorenni parcheggiare le auto all'interno del cortile della scuola, poiché tali spazi sono ad uso esclusivo del personale.**

**Si invitano i docenti ed i collaboratori scolastici a far sì che tali regole vengano rispettate**

25/09/2015

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Anna Toraldo**