



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

*Ufficio X - Ambito territoriale per la provincia di Roma*

*Via Luigi Pranciani, 32 – 00185 Roma -*

PEC [usprm@postcert.istruzione.it](mailto:usprm@postcert.istruzione.it)

PEO [usp.rm@istruzione.it](mailto:usp.rm@istruzione.it)

sito: <http://www.atpromaistruzione.it>

MPI AOOUSPRM.Registro Ufficiale  
prot. n- 19420 USCITA -

Roma, 14.07.2014

Ai Dirigenti le Istituzioni Scolastiche di  
ogni ordine e grado di  
Roma e Provincia

e, p.c.

Alle OO.SS. del Comparto Scuola  
Loro Sedi

**OGGETTO:** Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e A.T.A. – anno scolastico 2014/15- istruzioni operative.

Il M.I.U.R. con nota prot. 6870 del 07/07/14 e l'Ufficio V della Direzione Generale dell'U.S.R. Lazio con lettera dell'8/07/2014, prot. 18010, hanno reso noto, in attesa della definizione della relativa procedura contrattuale, la possibilità di produrre la domanda di utilizzazione e/o assegnazione provvisoria mediante i relativi modelli (U1, U2, U3, U4, UN, UR1, UR2 e UE) disponibili sui siti INTRANET e INTERNET del M.I.U.R., nei termini ivi indicati.

Al riguardo è opportuno ricordare che il personale docente della scuola dell'infanzia ed il personale docente della scuola di I° e II° grado dovranno presentare le domande esclusivamente tramite le modalità istanza on line - modelli U1, U2, U3 e U4 - , con possibilità per l'utente interessato di allegare, all'atto della presentazione della domanda la documentazione in formato elettronico.

Mentre , per il personale ATA ed il personale educativo le domande dovranno essere presentate in formato cartaceo secondo i modelli UN e UE allegati alle note sopra richiamate.

Pertanto, al fine di consentire la rapida consegna delle istanze di assegnazione ed utilizzazione in formato cartaceo, nonché della documentazione a corredo delle istanze on- line, non allegate in formato elettronico , si evidenziano di seguito i luoghi ed i termini di rispettiva **consegna esclusivamente a mano** presso lo scrivente Ufficio :

<i>Tipologia di personale</i>	<i>Scadenza per il personale per presentare le domande on-line o cartacee queste ultime presso le Istituzioni Scolastiche</i>	<i>Scadenza per recapitare presso l'Ufficio Territoriale di Roma le domande cartacee o la documentazione riferita a quelle prodotte on-line a cura delle Istituzioni Scolastiche</i>	<i>Luogo dove recapitare le domande cartacee o la documentazione riferita a quelle prodotte on-line presso l'Ufficio Territoriale di Roma</i>
<b>Personale insegnante della scuola <u>dell'infanzia</u></b>	<b>21.07.2014</b>	<b>22.07.2014</b>	<b>IV piano – stanza 450</b>
<b>Personale insegnante della scuola <u>primaria</u></b>	<b>21.07.2014</b>	<b>22.07.2014</b>	<b>IV piano – stanza 450</b>

<b>Personale docente dell'istruzione secondaria di I° II° grado –ivi compresi docenti di Sostegno I° e II° grado</b>	<b>30.07.2014</b>	<b>31.07.2014</b>	<b>VI piano – stanza 621</b>
<b>Personale Educativo</b>	<b>25.07.2014</b>	<b>28.07.2014</b>	<b>IV piano – stanza 427</b>
<b><u>Personale A.T.A.</u></b>	<b>12.08.2014</b>	<b>13.08.2014</b>	<b>IV piano – stanza 427</b>

Il personale interessato a produrre domanda anche per diverso ordine di scuola è tenuto a rispettare la data di scadenza del proprio ordine di appartenenza come sopra indicato.

L'operazione di compilazione ed invio on-line delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria, e secondaria di I° e II° grado dovrà essere effettuata tramite apposite funzionalità messe a disposizione nell'area Istanze On Line (Presentazione delle Istanze via web) presente sul sito internet dell'Amministrazione Centrale all'indirizzo "<http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline/indez.shtml>"

Inoltre, si allega alla presente il Modello per chiedere entro il 30/07/2014 l'utilizzazione presso i licei musicali (indicati nel modello stesso). Tale modello, sempre mediante la scuola di servizio, dovrà pervenire allo scrivente Ufficio entro il 31/07/2014 – VI piano – stanza 621.

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente nota provinciale la massima diffusione e si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE  
F.to Giuseppe Minichiello